

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nimeiry Abraham Martínez Soto</u>	CUJ:	<u>1955705290101</u>
Número de contrato:	<u>DGCPYN-029-1535-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	NIT del Contratista:	<u>643441-K</u>
Número de Factura:	<u>747129827</u>	Serie:	<u>486DFD58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>9,000</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>63,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Historia</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para Museo Nacional de Historia de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la planificación de proyectos y temas del Museo Nacional de Historia siendo enlace de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- b) Brindé asesoría en relación a los documentos emitidos por el por el Museo Nacional de Historia.
- c) Brindé asesoría en el montaje de exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- d) Asesoré en el desarrollo de talleres y capacitaciones, en relación al plan de gestión del Museo Nacional de Historia.
- e) Otras actividades varias como la elaboración y gestión de pedidos de insumos y la participación en eventos realizados en el Salón Principal.
- f) Atendí otras solicitudes de mis autoridades superiores.

Nimeiry Abraham Martínez Soto  
 Nombre Completo del Contratista

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

*Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo*  
 ADMINISTRADOR  
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
 DIRECCION TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
 D.G.P.C.Y.N